|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)** |
| 1 | **YURT DIŞI BAKIM BELGESİ** | 1. Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu( Muhtar Onaylı) | 10 Dakika |
| 2 | **TÜKETİCİ SORUNLARI BAŞVURUSU** | 1. Başvuru Dilekçesi (Kaymakamlığımızda mevcut)  2. Fatura  3. Satış fişi  4. Garanti Belgesi veya Sözleşmesi | 90 Gün |
| 3 | **GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN İHBAR VE ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ** | 1. Dilekçe | 15 Gün |
| 4 | **CİMER BAŞVURULARI** | 1. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine ait web sitesinden yapılan başvuru:  **https://portal.cimer.gov.tr/hesap/giris?adres=%2F** | 15 + 15 Gün |
| 5 | **AÇIKKAPI** | Açık kapı web sitesinden yapılan başvuru  **https://www.acikkapi.gov.tr/** | 7 Gün |
| 6 | **KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ**  **İLKELERİ** | 1. Dilekçe | 15 Gün |
| 7 | **İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI İZİN BELGESİ MÜRACAATI** | 1. Dilekçe  2. İşyeri açma ruhsat fotokopisi (1 Adet)  3. İnternet Servis Sağlayıcıdan İnternet bağlantı bilgisi (Statik IP olacak)(1 Adet)  4. Ticaret Odası Sicil Belgesi fotokopisi (1 adet)  5. Vergi Levhası Fotokopisi (1 adet)  6. Ruhsat Sahibi Veya Mesul Müdürün Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 adet)  7. Varsa Vekâletname (1 adet)  8. Filtre ve İşletim Sistemi Lisans Faturası Örneği (1 adet) | 15 Gün |
| 8 | **4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KARAR** | 1. Şikâyet Dilekçesi (Şikâyet edilen memurun Adı, Soyadı ve Çalıştığı Kurum) | 30+15 Gün |
| 9 | **DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ İŞLEMLERİ** | 1. İtiraz Dilekçesi ( Süresi 10 Gün )  2. Cezaya ilişkin karar  3. Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi | 30 Gün |
| 10 | **APOSTİL TASDİK ŞERHİ** | 1. İlçede bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından alınan resmi belgeler (apostile yetkili kişiler) ve Noter tasdikli belgeler | 15 Dakika |
| 11 | **TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZ VE MÜDAHALENİN ÖNLENMESİ** | 1. Başvuru Dilekçesi  (Dilekçede bulunması gereken hususlar:  Başvuranın Adı Soyadı Şikâyet edilenin Adı Soyadı ve Adresi  Şikâyete Konu taşınmazın yeri) (Kaymakamlığımızda mevcut) | 15 Gün |
| 12 | **İNSAN HAKLARI İHLALLERİ BAŞVURUSU** | Dilekçe |  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ:** | **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | **İLK MÜRACAAT YERİ:** | **KAYMAKAM** |
| **İSİM :** | **AHMET ÇAĞLAR** | **İSİM:** | **MUHAMMET FATİH AYDIN** |
| **UNVAN:** | **YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ** | **UNVAN:** | **KAYMAKAM** |
| **ADRES:** | **GÜLAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI** | **ADRES:** | **GÜLAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI** |
| **TEL:** | **0 382 431 2430** | **TEL:** | **0 382 431 2430** |
| **FAKS:** | **0 382 431 2447** | **FAKS:** | **0 382 431 2447** |